



มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ

สถานีตำรวจภูธรภูทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ สถานีตำรวจภูธรทุ่งทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรทุ่งทอง ตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีภารกิจให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอนาคู เพื่อให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรทุ่งทอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏดังต่อไปนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรทุ่งทอง ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย จัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ

ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สามารถทำแบบประเมิน (IIT) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้นำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ของสถานีดำรวจ ติดโดยเปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ และสามารถให้ประชาชนที่มารับบริการทำแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สถานีดำรวจภูธรทุ่งทอง จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธรทุ่งทอง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน การกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรทุ่งทอง ด้วยทุกครั้ง

๒. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่สถานีดำรวจภูธรนาคนุดต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การพัฒนาระดับการให้บริการ (จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าคดี/ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ห้อง One Stop Service) ๓. การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๕. การนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน

	๖. การจัดตารางเวรเหลื่อมเวลา ๗. เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	
๒. การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	-หัวหน้าสถานี -สารวัตรอำนวยการ
๓. การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล และระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจและเผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	-หัวหน้าสถานี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน
๗. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	การมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูล ๐๑ – ๐๑๘ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	-สารวัตรอำนาจการ -เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
๙. การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	-หัวหน้าสถานี -หัวหน้างานทุกสายงาน

๓. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ

การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙-มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ธุรการทุกแผนกงาน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๖ E-Service	E-Service	ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมมาส สถิตวัฒน์ รอง ผกก.(สอบสวน)๓ ผู้จัดทำ - ชุรการงานคดี - ชุรการงานจราจร เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สถานีตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	-พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๑ - ด.ต.ธวัชชัย ชูรัตน์ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๑ <u>ผู้จัดทำ</u> ร.ต.ท.สราวุธ วงศ์ประมวล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้จัดทำ -ร.ต.ท.สราวุธ วงศ์ ประมวล -จ.ส.ต.ปิยะพงษ์ คำภิรมย์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๗ ผู้จัดทำ - ร.ต.ท.เสถียร ลากครุฑ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๐) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๑ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับ ภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ เท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมี ส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็น กิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔จาก กระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่ง หน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๗ ผู้จัดทำ พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๗ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจใน หน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานี ตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วย งาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้อง กับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.ฯ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สก. จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
การจัดทำเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจ	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และ วิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line ฯลฯ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.ฯ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สก. จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจ	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.ฯ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สก. จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.นพวิทย์ เศรษฐนิโรจน์ รอง ผกก.ป.ฯ พ.ต.ท.สมมาส สถิตวัฒน์ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ พ.ต.ท.สามารถ จั๊บเทียน รอง ผกก.สส.ฯ นำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัด จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะกรรมการและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดย ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูล ให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้ เป็นปัจจุบัน	- งานอำนวยการดำเนินการจัดทำ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ละสายงาน จัดทำข้อมูลส่งให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ทันตามเวลาที่ กำหนด - หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติอย่างให้เกิดข้อผิดพลาด
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ ห้องประชุม สภ.ภูทอง	- พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง - คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรภูทอง

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ
อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา สถานีตำรวจภูธรทุ่งทอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	การประชุมชี้แจงของผู้บังคับบัญชา ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเน้นย้ำให้มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อมาผู้ติดต่อราชการ หรือมารับบริการยังสถานีตำรวจ	จัดข้าราชการตำรวจระดับรองผู้กำกับการฯ ปล่อยแถวทุกวัน	- การประชุมชี้แจง ก่อนปล่อยแถวออก ว.๔ - การประชุมมอบภารกิจแต่ละสายงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - รองผู้กำกับการฯ ทุกนายเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	การพัฒนาระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ห้อง One Stop Service	จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน Website ของสถานี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - การปฏิบัติของสืบททุกนายให้ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - งาน ออ. จัดทำแผ่นป้าย	ทุกเดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติหน้าที่ ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตราสารเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - สืบท ทุกนาย - จนท.ธุรการ ป.จัดทำป้าย	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศติด ณ จุดให้บริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดให้บริการประชาชน และห้องธุรการของฝ่ายต่าง ๆ	- สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook, line group, IG, website ของสถานี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - สว.อก.สภ.ภูทอง ควบคุมการปฏิบัติ - จนท. IT สภ.ภูทอง ที่มีหน้าที่จัดทำป้ายและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สภ.	ทุกเดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน โดยเน้นย้ำให้ตระหนักถึงหน้าที่ ประโยชน์ที่ได้รับ และบทลงโทษ ตามมาตรการฯ	รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงของแต่ละสายงาน โดยให้มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	- แจ้งผลการปฏิบัติและประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุกเดือน
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	การจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการได้รับงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลงบประมาณ - ข้อสั่งการจากงานที่ใช้งบประมาณ - info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลงบประมาณลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลใน Line กลุ่มของหน่วย โดยข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเพื่อทราบจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - จนท.การเงิน, จนท.อก.จัดทำข้อมูล - จนท.IT สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลและระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ	จัดทำข้อมูล และการสื่อสาร เกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางในการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนยศ/ตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบต่าง ๆ ฯลฯ ของผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี และผู้บังคับบัญชา อย่างชัดเจน	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑	จัดทำป้าย เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ หากพบการทุจริต และ/หรือ ความไม่เป็นธรรมให้แจ้ง พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์พันธ์ ผกก.สภ. กู้ทอง หรือช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์, fb, line, website ของสถานี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.กู้ทอง กำกับติดตาม - รอง ผกก.ฯ ทุกฝ่าย ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ - จัดทำสมุดควบคุมการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีทั้งคดีอาญา / คดีจราจร - จัดทำแนวทาง ขั้นตอน วิธีการยึด การคืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง แล้วประกาศให้	- จัดทำ คำสั่ง ประกาศ แนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อประกาศ และประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.กู้ทอง กำกับติดตาม - รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - รอง สว.อก.ฯ จัดทำ ข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการ - จนท.คดี จัดข้อมูลของกลาง/สำนวนคดีฯ	ทุกเดือน

		ทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง				- จนท.ไอที สภ.ภูเก็ต ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ และหัวหน้าสถานีดำรวจให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ผกก.สภ.นาคนูญ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ๒. ผกก.สภ.นาคนูญ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- info graphic ๕ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการทุกฝ่าย	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูเก็ต - จนท.ไอที สภ.ภูเก็ต ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน
	มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสถานีดำรวจ และเผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	๑. จัดอบรมแนวทางการป้องกันการทุจริตและการรับสินบน ๒. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด ๓. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต และรับสินบน	มีข่าวการจัดกิจกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ลง ประชาสัมพันธ์ทางลงเว็บไซต์หน่วยงาน และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	ประชุม / อบรม ข้าราชการตำรวจทุกนาย ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.นาคนูญ โดยมี ผกก.สภ.นาคนูญ รับผิดชอบประชุมชี้แจงหรืออบรมหรือมอบหมายให้วิทยากรดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงค์นันท์ ผกก.สภ.ภูเก็ต - ข้าราชการตำรวจทุกนาย	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	- การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ แก่ข้าราชการตำรวจ และเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ - ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง - การจัดทำคู่มือ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน	- มีเจ้าหน้าที่ และมีป้าย info graphic ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด - จัดสถานที่พักคอยให้ประชาชน โดยให้มีการบริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด โดยมีป้ายบอกอย่างชัดเจน	- ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่าง ๆ ทาง website ของสถานี - จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการเพื่อแนะนำขั้นตอนการให้บริการ และรายละเอียดการปฏิบัติ ให้ประชาชนที่มาขอรับบริการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับดูแล - รอง ผกก.ฯ ทุกฝ่าย เป็นผู้ควบคุม - จนท.คดี จัดทำข้อมูล - จนท. IT สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน
	การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	- จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ - ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือที่เป็น QR-Code สแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล	- ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ สภ.นาอุดม - ติดตั้งป้าย info graphic ณ จุดบริการประชาชน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับดูแล - รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ, สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม - รอง สว.อก.ฯ จัดทำข้อมูล - จนท. IT สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	การมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือ เจอ การ ทุ จ ริ ต ของ เจ้าหน้าที่ หากมีเส้นสาย หรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้ การ ติด ต่อ สะดวกขึ้น	- การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจและกำชับข้าราชการตำรวจในการให้บริการ ห้ามไม่ให้มีการทุจริต หรือเรียกรับสินบน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ - การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- ทำป้าย info graphic กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน - ติดประกาศแสดงเจตจำนงไม่ทุจริตและเรียกรับสินบน ในสถานที่ที่ประชาชนมารับบริการพบเห็นได้ชัดเจน	- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ สภ.นาคนูน - ติดตั้งป้าย info graphic ณ จุดบริการประชาชน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับดูแล - รอง ผกก.ฯ ทุกฝ่าย เป็นผู้ควบคุม - รอง สว.อก.ฯ/จนท.คดีจัดทำข้อมูล - จนท.ไอที สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน
๘.การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูล 0๑ – 0๑๘ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ.ภูทอง ที่ ๓๔/๒๕๖๙ ลง ๔ มี.ค. ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙.การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน	- ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัดเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ซึ่งในการประชุมประกอบไปด้วยการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเชิงสัญลักษณ์	- รายงานผลการประชุม - Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	ประชุมข้าราชการตำรวจทุกนาย ณ ห้องประชุมสภ.ภูทอง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูทอง ประธานในที่ประชุม - รอง ผกก.ทุกฝ่าย - จนท. IT สภ. ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน
	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน - หน.สภ.ประชุมชี้แจงมาตรการฯ ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบ	- รายงานการประชุม	ประชุมข้าราชการตำรวจทุกนาย ณ ห้องประชุมสภ.ภูทอง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผกก.สภ.ภูทอง ประธานในที่ประชุม - รอง ผกก.ทุกนาย - จนท. IT สภ. ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน