



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ

สถานีตำรวจภูธรทุ่งทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรทุ่ง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

พันตำรวจเอก



(ภาสกร มหาวงศ์นันท์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง

- ภาพกิจกรรม การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

**สถานีตำรวจภูธรทุ่ง ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2569 สถานีตำรวจภูธรทุ่ง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีพันตำรวจเอกภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูล



- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การประเมิน

วันที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม สภ.ภูทอง

พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงค์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อกำกับ ติดตาม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงเรียกประชุมคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผลการปฏิบัติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรทุ่ง ที่ ๓๔/๒๕๖๙ ลง ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาคนุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คำสั่ง สก.ภูธร ที่ 34/2569 ลง 4 มีนาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสถานีตำรวจปีงบประมาณ 2569



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรทุ่ง
ที่ ๓๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง

ด้วยได้รับหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๕ ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

สถานีตำรวจภูธรทุ่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรทุ่ง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ภาสกร มหาวงศ์นันท์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๒. พันตำรวจโท สมมาส สติวัฒน์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๓. พันตำรวจโท นพวิทย์ เศรษฐนิโรจน์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๔. พันตำรวจโท สามารถ จั๊บเทียน | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๕. พันตำรวจโท ปิติ บัวศรี | กรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๖. พันตำรวจโทหญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๗. พันตำรวจตรี วิชิต เรืองธรรม | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๘. พันตำรวจตรี สุพจน์ ศิริภักดิ์ | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๙. ดาบตำรวจ อวิชชัย ชูรัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(หัวหน้า)ที่ควบคุมหาส่งศาลสถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |
| ๑๐. จ่าสิบตำรวจ อธิชาตพร จันทร์โยธา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(หัวหน้า)ที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรทุ่ง | |

-๒-

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรทุ่ง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
๒. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรทุ่ง
๓. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรทุ่ง
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง มอบหมาย สั่งการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรทุ่ง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น **รายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูล ตามผนวก ก. หั้ยคำสั่งนี้**

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก 
(ภาสกร มหาวงศ์นันท์)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง

- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) วันที่ 7 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง เป็นประธานในที่ประชุม เรียกประชุมข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรฯ, รองผู้กำกับฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ของสถานีตำรวจภูธรภูทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ณ ห้องประชุมสภ.ภูทอง



- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ	การประชุมชี้แจงของ ผู้บังคับบัญชาก่อนปล่อยแถว ออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเน้นย้ำ ให้มีการบังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อมาผู้ติดต่อราชการ หรือมา รับบริการยังสถานีตำรวจ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับ ติดตาม - รองผู้กำกับการฯ ทุก นายเป็นผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ

พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงค์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง, พ.ต.ท.นวิทย์ เศรษฐนิโรจน์ รอง ผกก.ป.ฯ , พ.ต.ต.สุพจน์ ศิริภักดิ์ สวป.ฯประชุมปล่อยแถวสายตรวจ กำชับการปฏิบัติห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือสิ่งของจากผู้กระทำความผิด และในการปฏิบัติงานทุกครั้งให้มีความพร้อม และเปิดกล้องประจำตัวของแต่ละนายทุกครั้ง เพื่อให้สามารถมีการตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำชับการปฏิบัติต่อประชาชนโดยเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ



พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.กู่ทอง ประชุมกำชับการปฏิบัติห้ามเรียกรับทรัพย์สินและสิ่งของจากผู้กระทำความผิด และในการปฏิบัติงานทุกครั้งให้มีความพร้อม และเปิดกล้องประจำตัวของแต่ละนายทุกครั้ง เพื่อให้สามารถมีการตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำชับการปฏิบัติต่อประชาชนโดยเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ



พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภู่ทอง, พ.ต.ท.นพวิทย์ เศรษฐนิโรจน์ รอง ผกก.ป.๗, พ.ต.ต.สุพจน์ ศิริภักดิ์ สวป.๗ ร้อยเวร ๖-๐ ปล่อยแถวสายตรวจจราจร ออก ว.๔ ว.๔๓ ทั้งถนนสายหลัก - สายรอง เพื่อกวาดขันวินัยจราจร ๑๐ ข้อหาหลัก ตามนโยบายผู้บังคับบัญชา และป้องกันการแข่งรถในทาง และได้กำชับการปฏิบัติให้ยึดตามหลักกฎหมายอย่างเคร่งครัด ห้ามมีการเรียกทรัพย์สินหรือสิ่งของในขณะปฏิบัติหน้าที่ และตรวจความพร้อมอุปกรณ์ เช่น วิทยุสื่อสาร อาวุธปืน กล้องติดประจำตัว จนท. ให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา



พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภู่ทองฯ,พ.ต.ต.วิชิต เรืองธรรม สว.สส. ประชุมชุดสืบสวนก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง กำชับการปฏิบัติห้ามให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือสิ่งของ และดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด รายงานผลการปฏิบัติเมื่อปฏิบัติเสร็จสิ้นแต่ละวัน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก..สภ.ภู่ทอง พร้อมด้วย พ.ต.ท.สมมาส สติวัฒน์ รองผกก.(สอบสวน)ฯ ประชุมพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่เสมียนคดี ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา กำชับไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือสิ่งของ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เป็นประจำทุกเดือน



ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ห้อง One Stop Service	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - การปฏิบัติของสืบนเวรทุกนายให้ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - งาน ออ. จัดทำแผ่นป้าย

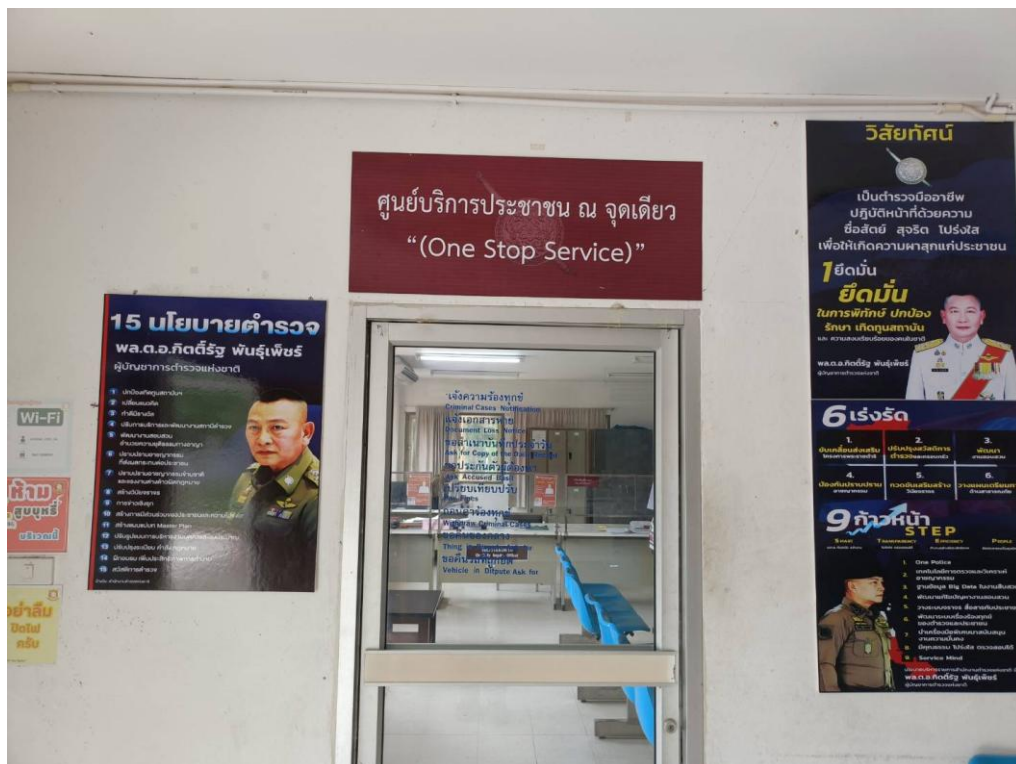
- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ



- ห้อง One Stop Service



ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ ของหน่วย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับ ติดตาม - สว.อก.สภ.ภูทอง ควบคุม การปฏิบัติ - จนท.ไอที สภ.ภูทอง จัดทำป้ายและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ สภ.

- จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ



- เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย



ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของ แต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละฝ่ายโดย จัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน ให้เห็น ถึงมาตรการฯ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.คูทอง กำกับ ติดตาม - หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล

พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.คูทอง ได้จัดการประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อชี้แจง และประกาศ เจตจำนง ในการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ เพื่อให้ ทุกคนทราบและปฏิบัติ โดยชี้แจงให้เข้าถึง การไม่รับของขวัญ ของกำนัลตามประกาศของสถานี เป็นสิ่งที่ต้อง ปฏิบัติตามประกาศโดยทุกคนทราบ และ ตั้งมั่นปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและเป็นที่ประจักษ์ของสาธารณชน โดยให้จัดทำประกาศติดไว้ที่จุดบริการประชาชนเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	การจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการได้รับงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - จนท.การเงิน, จนท. อก.จัดทำข้อมูล - จนท.IT สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.

พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทุกนาย เกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ – สิ่งของหลวงทุกชนิด ให้จัดทำบัญชีเบิก สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบตามที่ ตร.กำหนด อย่างเคร่งครัด อย่างให้เกิดข้อบกพร่องอย่างเด็ดขาด



คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของ สก.ภูเก็ต

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรภูเก็ต
ที่ ๐๔ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สถานีดำรวจภูธรภูเก็ต มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เพื่อจัดหาไว้สำหรับใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ เพื่อไว้ใช้ปฏิบัติงานราชการตามภารกิจของหน่วย โดยวิธีเฉพาะเจาะจงแบบไม่จำกัดปริมาณ กรณีไม่มีภาชนะจัดเก็บและผู้ขายให้เครดิตกับทางราชการ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๗๑๖/๒๕๖๗ ลง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ แต่งตั้งข้าราชการตำรวจทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. พันตำรวจตรี สุพจน์ ศิริภักดิ์ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรภูเก็ต เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. ร้อยตำรวจตรี สมจิตร สงค์คำจันทร์ ตำแหน่ง รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรภูเก็ต เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. จ่าสิบตำรวจ อิศราศร จันทะโยธา ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธร ภูเก็ต เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(ภาสกร มหาวงค์นันท์)

ผู้กำกับสถานีดำรวจภูธรภูเก็ต



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรภูเก็ต
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สถานีดำรวจภูธรภูเก็ต มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เพื่อจัดหาไว้สำหรับใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ เพื่อไว้ใช้ปฏิบัติงานราชการตามภารกิจของหน่วย โดยวิธีเฉพาะเจาะจงแบบไม่จำกัดปริมาณ กรณีไม่มีภาชนะจัดเก็บและผู้ขายให้เครดิตกับทางราชการ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๗๑๖/๒๕๖๗ ลง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ แต่งตั้งข้าราชการตำรวจทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. พันตำรวจตรี สุพจน์ ศิริภักดิ์ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรภูเก็ต เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. ร้อยตำรวจตรี สมจิตร สงค์คำจันทร์ ตำแหน่ง รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรภูเก็ต เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. จ่าสิบตำรวจ อิศราศร จันทะโยธา ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธร ภูเก็ต เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

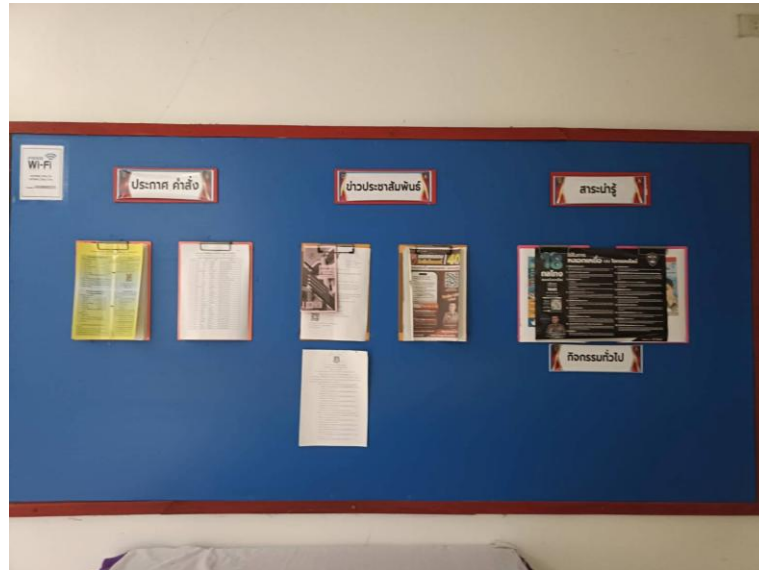
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(ภาสกร มหาวงค์นันท์)

ผู้กำกับสถานีดำรวจภูธรภูเก็ต

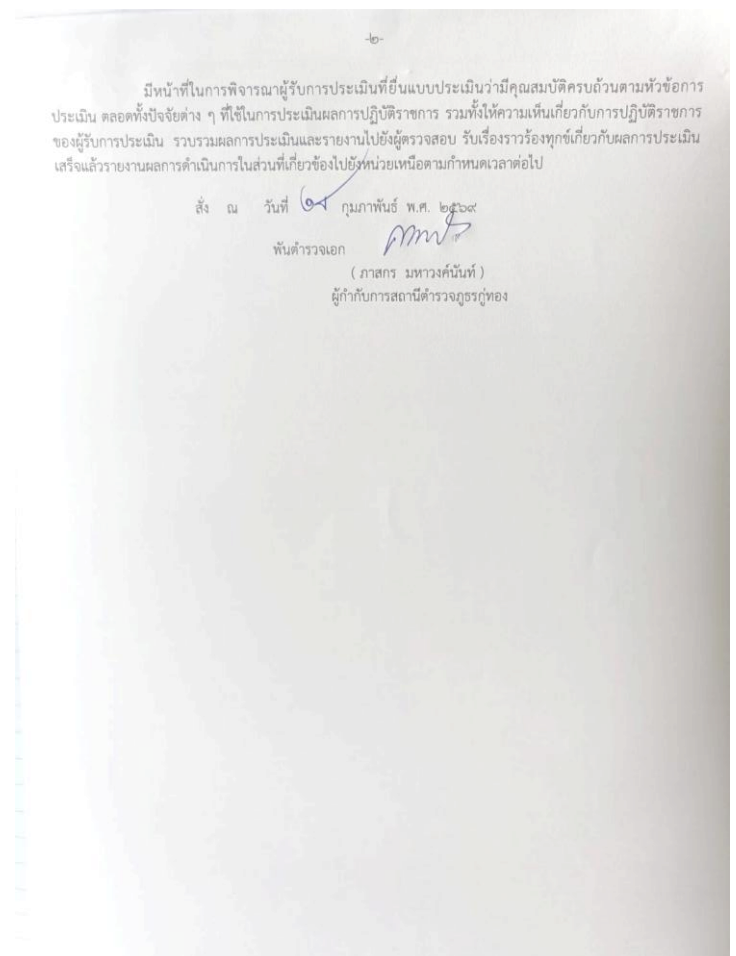
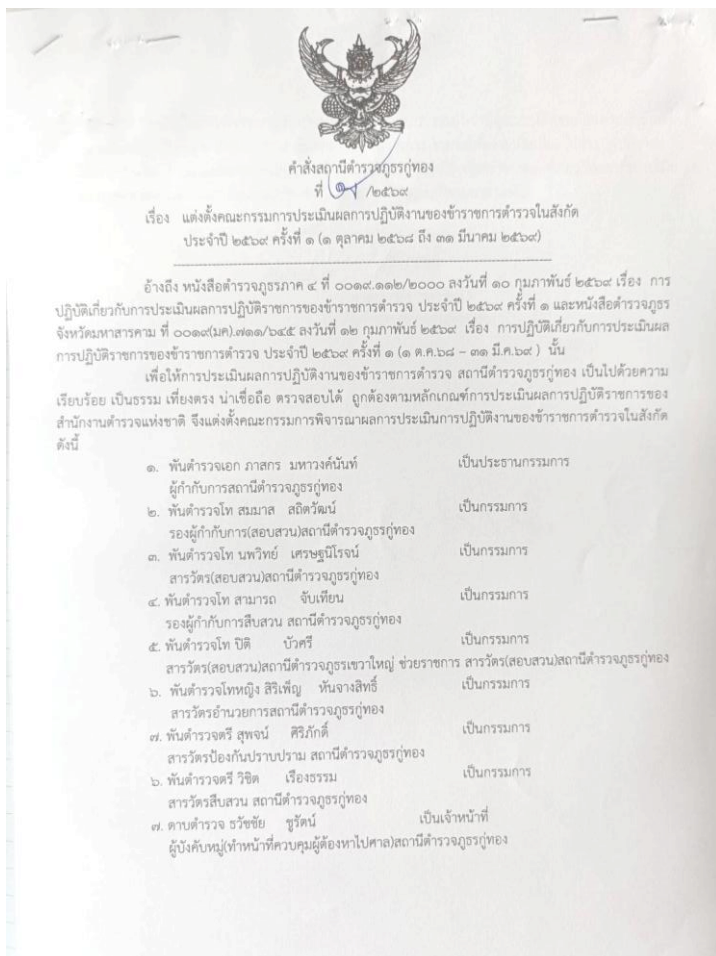
ติดประกาศ info graphic สรุปข้อมูลการได้รับงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ของสถานี
ตำรวจให้ข้าราชการตำรวจทราบ โดยติดประกาศ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของ สภ.ภูทอง



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล และระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ	จัดทำข้อมูล และ การสื่อสาร เกี่ยวกับ นโยบาย และ แนวทางในการ บริหารกำลังพล	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับ ติดตาม - รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ควบคุมการ ปฏิบัติ - จนท.การเงิน, จนท. อก.จัดทำข้อมูล - จนท.IT สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ สภ.

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของ สภ.ภูทอง ครั้งที่ 1 ครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง เรียกประชุม คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.ภูทอง



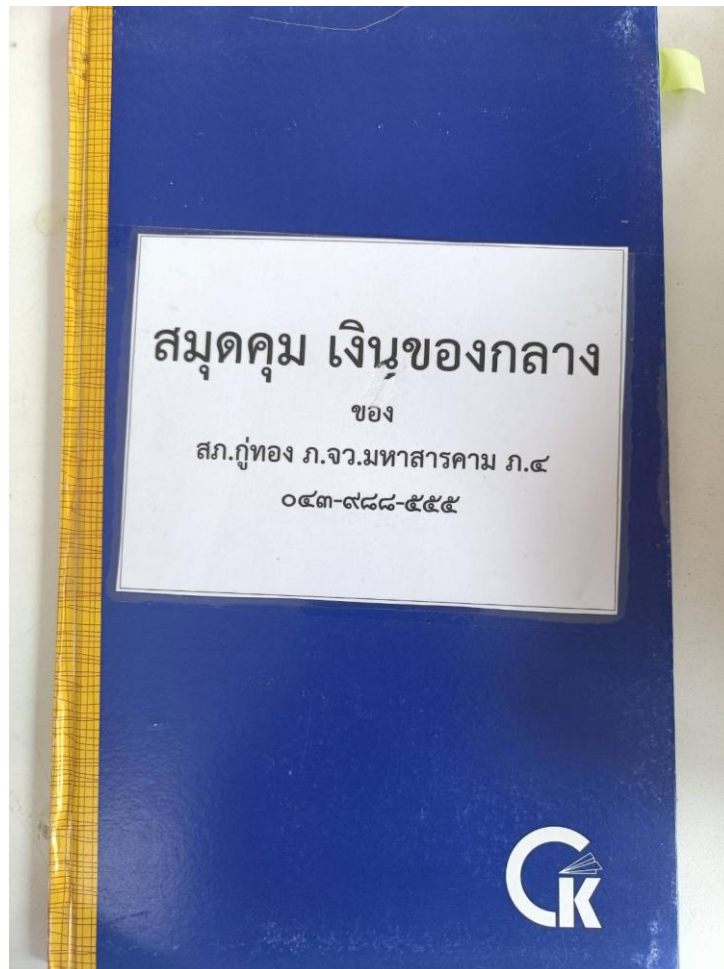
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ - จัดทำสมุดควบคุมการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี ทั้งคดีอาญา / คดีจราจร - จัดทำแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ ยืม การคืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง แล้วประกาศให้ทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับติดตาม - รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ - รอง สว.อก.ฯ จัดทำข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการ - จนท.คดี จัดข้อมูลของกลาง/สำนวนคดีฯ - จนท.ไต่สวน สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.

- การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร



- การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของกลาง



จัดทำสมุดฎีกาเบิกสิ่งของหลวงของ สภ.กู่ทอง

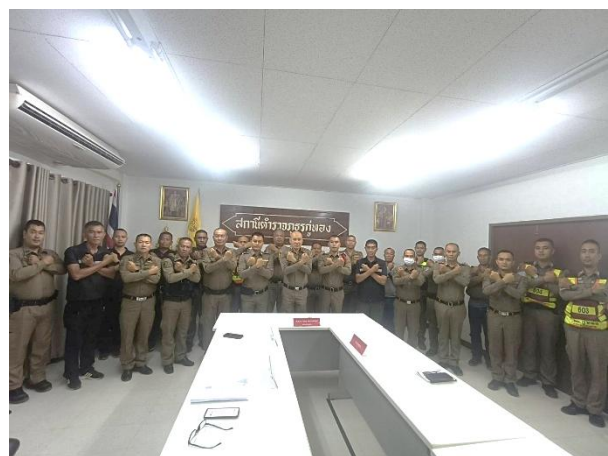
13/2 68

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้า สถานีดำรวจในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับ เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจ ในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ ความสำคัญในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผกก.สภ.ภูทอง ประกาศ นโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) 2. ผกก.สภ.ภูทอง ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ 3. การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง - จนท.ไอที สภ.ภู ทอง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.

พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง ได้จัดการประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อชี้แจงและประกาศ เจตจำนง ในการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนทราบและปฏิบัติ โดยชี้แจงให้เข้าถึง การไม่รับของขวัญ ของกำนัลตามประกาศของสถานี เป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามประกาศโดยทุกคนทราบ และ ตั้งมั่นปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและเป็นที่ประจักษ์ของสาธารณะชน โดยให้จัดทำประกาศติดไว้ที่จุดบริการประชาชนเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน



- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต ผ่านระบบออนไลน์และเผยแพร่ข้อมูลใน OIT ข้อ O13

O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สถานีตำรวจภูธรทอง

ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เดือน / ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม
	สถานีตำรวจ	จรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง		
ตุลาคม ๖๔	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน					ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๖๔	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน					ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๖๔	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน					ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน					ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน					ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๖๕	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน					ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม									

หมายเหตุ ๑) หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ปณ.๑๑๑๑ ศูนย์ดำรงธรรม
๒) หน่วยตรวจสอบ หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ
๓) ช่องทางร้องเรียนทางสถานีตำรวจ ได้แก่ <https://kutong.mahasarakham.police.go.th/>
Facebook.com / <https://www.facebook.com/kuthongpolice>
ทางไปรษณีย์ ๗๔ ม. ๔ ต.ทุ่งทอง อ.เขียงยืน จ.มหาสารคาม ๔๔๑๖๐

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ. (ภาสกร มหาวงศ์นันท์)
ผกก.สภ.ทุ่งทอง

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการทุจริตของสถานีดำรวจและเผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดอบรมแนวทางการป้องกันการทุจริตและการรับสินบน 2. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด 3. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและรับสินบน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- พ.ต.อ.ภาสกร มหา วงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภู่ทอง - ข้าราชการตำรวจทุก นาย

- สถานีตำรวจภูธรภู่ทอง ได้ดำเนินการจัดอบรมตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและการรับสินบนให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อป้องกันการทุจริต

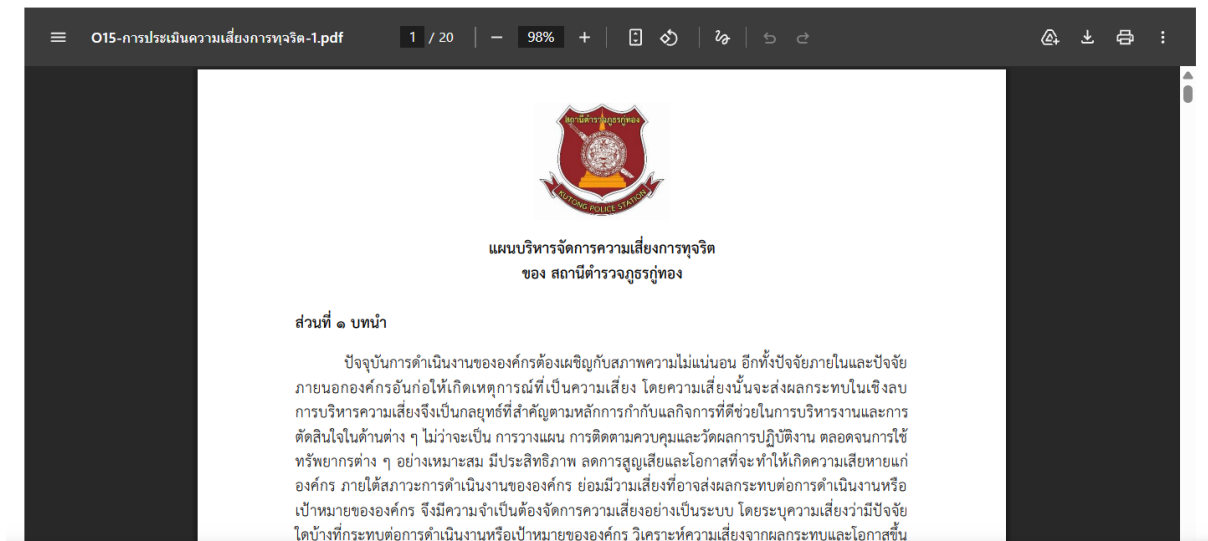


- อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด



- การจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรทุ่ง ปิตประกาศบนเว็บไซต์ สภ.ภูทอง

O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต



ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	- การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ แก่ข้าราชการตำรวจ และเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ - ประชาสัมพันธ์ แนะนำข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับดูแล - รอง ผกก.ฯ ทุกฝ่าย เป็นผู้ควบคุม - จนท.คดี จัดทำข้อมูล - จนท.IT สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.

- การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการให้บริการ แก่ข้าราชการตำรวจ และเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ



พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภู่ทอง พร้อมด้วย พ.ต.ท.สมมาส สติวัฒน์ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ, พ.ต.ท.ปิติ บัวศรี สว.(สอบสวน)ฯ ประชุมพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่เสมียนคดี ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน ปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เป็นประจำทุกเดือน



- ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง



ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	- จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง กำกับ ดูแล - รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ, สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม - รอง สว.อก.ฯ จัดทำข้อมูล - จนท. IT สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.

จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ สภ.ภูทอง



สถานีตำรวจภูธรภูทอง

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน > กฎหมายที่เกี่ยวข้อง > ข่าว > ข้อมูลการติดต่อ แผนผังเว็บไซต์ มาตราฐานITA2566 > ITA2026 >

การบริหารงาน

- O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- **O5 คู่มือการให้บริการประชาชน**
- O6 E-Service
- O7 สถิติผลการดำเนินงาน

O5 คู่มือการให้บริการประชาชน



ตัวชี้วัดที่ 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การมารับบริการมี โอกาสถูกเรียกรับ สินบน หรือเจอการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ หากมีเส้นสายหรือ รู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อ สะดวกขึ้น	- การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ และกำชับข้าราชการตำรวจในการให้บริการ ห้ามไม่ให้มีการทุจริต หรือเรียกรับสินบน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภู่ทอง กำกับดูแล - รอง ผกก.ฯ ทุกฝ่าย เป็นผู้ควบคุม - รอง สว.อ.ฯ/จนท.คดีจัดทำข้อมูล - จนท.ไอที สภ.ภู่ทองประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.

การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ และกำชับข้าราชการตำรวจในการให้บริการ ห้ามไม่ให้มีการทุจริต หรือเรียกรับสินบน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ



ติดประกาศ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ของ สถานีตำรวจภูธรทุ่งทอง**

**การให้บริการรับแจ้งเอกสารหาย
ของ สก.ทุ่งทอง**

ประชาชน ผู้แจ้ง	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน ลงประจำวัน รับแจ้งเอกสารหาย (5 นาที)	พนักงานสอบสวน ลงนาม ใบประจำวันรับแจ้ง เอกสารหาย (5 นาที)	มอบเอกสารผู้ถือใบ แจ้งผู้แจ้ง (5 นาที)
--------------------	---	--	--

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที
หมายเหตุ เงื่อนไข 1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนาเดิม เช่น บิดา มารดา หรือ บิดา มารดา เป็นคนในครอบครัว หรือเคยมาศึกษาที่โรงเรียนในท้องที่
2. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกว่า 1 ราย ในภาคต่อถึงกัน การให้บริการจะดำเนินการไปให้ในวันต่อจากวันเวลาที่ยื่นขอถึงกำหนด

**การขอคัดสำเนาประจำวัน
ของ สก.ทุ่งทอง**

ประชาชน ผู้ยื่นคำขอ	พนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งความประสงค์ ยื่นคำขอ (5 นาที)	พนักงานสอบสวน ตรวจสอบ เสร็จสิ้น (8 นาที)	พนักงานเจ้าหน้าที่ คืนเอกสาร สำเนา ใบประจำวันสอบสวน เสร็จสิ้น (10 นาที)
------------------------	---	---	--

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รวมระยะเวลา 20 นาที
หมายเหตุ เงื่อนไข 1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เอกสารต้องครบถ้วนถูกต้อง

**การแจ้งความคนหาย
ของ สก.ทุ่งทอง**

ประชาชน ผู้ยื่นคำขอ	พนักงานสอบสวน สอบถามรายละเอียด และสอบปากคำ (20 นาที)	เจ้าหน้าที่สืบค้นประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน แจ้งความเบื้องต้น การแจ้งความ โดยผู้ยื่นคำขอ (10 นาที)
------------------------	---	--

สรุป 2 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 นาที
หมายเหตุ เงื่อนไข 1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด

**การถอนคำร้องทุกข์
ของ สก.ทุ่งทอง**

ประชาชน ผู้ยื่นคำขอ	พนักงานสอบสวน แจ้งความประสงค์ ขอถอนคำร้องทุกข์ และตรวจสอบความถูกต้อง (30 นาที)	เจ้าหน้าที่สืบค้นประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน เป็นหลักฐาน และลงชื่อของกลาง (60 นาที)
------------------------	--	---

สรุป 2 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 90 นาที
หมายเหตุ เงื่อนไข 1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เอกสารต้องครบถ้วนถูกต้อง

**การคืนรถกรณียึดไว้เพื่อตรวจสอบหลักฐาน
ของ สก.ทุ่งทอง**

ประชาชน ผู้ยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่ฐาน ต้นเหตุ สอบสวนสอบสวน (5 นาที)	พนักงานสอบสวน ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสาร (15 นาที)	ลงบันทึกประจำวัน รับรถ (10 นาที)
------------------------	---	--	--

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รวมระยะเวลา 30 นาที
หมายเหตุ เงื่อนไข 1. ผู้ยื่นคำขอ ต้องมีหลักฐาน และเอกสาร จะต้องไม่มีปัญหาในคดี
เช่น เอกสารใบลาใบขับขี่ ใบแจ้งความ และอื่นๆ
2. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกว่า 1 ราย ในภาคต่อถึงกัน การให้บริการจะดำเนินการไปให้ในวันต่อจากวันเวลาที่ยื่นขอถึงกำหนด

**การขอรับคืนของกลาง
ของ สก.ทุ่งทอง**

ประชาชน ผู้ยื่นคำขอ	พนักงานสอบสวน ตรวจสอบความถูกต้อง สิทธิเอกสารของกลาง (30 นาที)	พนักงานเจ้าหน้าที่สืบค้นประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน เป็นหลักฐาน และจำหน่ายของกลาง ออกจากสารบบ (30 นาที)
------------------------	--	--

สรุป 2 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รวมระยะเวลา 60 นาที
หมายเหตุ เงื่อนไข 1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
2. เอกสารต้องครบถ้วนถูกต้อง

**การขอประกันตัวผู้ต้องหา
ของ สก.ทุ่งทอง**

ประชาชน ผู้ยื่นคำขอ	พนักงานสอบสวน ตรวจสอบ (3 นาที)	พนักงานสอบสวน นัดผู้ต้องหา (10 นาที)	ผู้ต้องหา นัดผู้ต้องหา (10 นาที)	เจ้าหน้าที่ นัดผู้ต้องหา (10 นาที)	เจ้าหน้าที่ นัดผู้ต้องหา (10 นาที)
------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รวมระยะเวลา 33 นาที
หมายเหตุ เงื่อนไข 1. ผู้ยื่นคำขอ ต้องมีหลักฐาน และเอกสาร จะต้องไม่มีปัญหาในคดี
เช่น เอกสารใบลาใบขับขี่ ใบแจ้งความ และอื่นๆ
2. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกว่า 1 ราย ในภาคต่อถึงกัน การให้บริการจะดำเนินการไปให้ในวันต่อจากวันเวลาที่ยื่นขอถึงกำหนด

**การให้บริการชำระค่าปรับจราจร
ของ สก.ทุ่งทอง**

ประชาชน ผู้ยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ใบแจ้ง ปรับ (2 นาที)	พนักงานสอบสวน พิจารณา ปรับ (3 นาที)	เจ้าหน้าที่ เก็บเงิน ปรับ (5 นาที)
------------------------	--	--	---

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รวมระยะเวลา 10 นาที
หมายเหตุ เงื่อนไข 1. ผู้ยื่นคำขอ ต้องมีหลักฐาน และใบแจ้ง จะต้องไม่มีปัญหาในคดี
2. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกว่า 1 ราย ในภาคต่อถึงกัน การให้บริการจะดำเนินการไปให้ในวันต่อจากวันเวลาที่ยื่นขอถึงกำหนด

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่ข้อมูล O1 – O18 แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ สถานีดำรวจ	ดำเนินการตามคู่มือ การ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ตามคำสั่ง สก.ทุ่งทอง ที่ 34/2569 ลง 4 มี.ค. 2569 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA

คำสั่ง สก.ทุ่งทอง ที่ 34/2569 ลง 4 มีนาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ
ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ระดับสถานีดำรวจปีงบประมาณ 2569



คำสั่งสถานีดำรวจทุ่งทอง
ที่ ๓๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ สถานีดำรวจทุ่งทอง

ด้วยได้รับหนังสือตำรวจจังหวัดมหาสารคาม ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลการ
ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ในสังกัด
ตำรวจจังหวัดมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๕ ให้พิจารณาแต่งตั้ง
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีดำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

สถานีดำรวจทุ่งทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานีดำรวจทุ่งทอง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอก ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ประธานคณะกรรมการ
ผู้กำกับการสถานีดำรวจทุ่งทอง
๒. พันตำรวจโท สมภาส สติวัฒน์ รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีดำรวจทุ่งทอง
๓. พันตำรวจโท นพวิทย์ เศรษฐนิโรจน์ รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจทุ่งทอง
๔. พันตำรวจโท สามกร จีบเทียน รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีดำรวจทุ่งทอง
๕. พันตำรวจโท บิณฑ์ บัวศรี กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีดำรวจทุ่งทอง
๖. พันตำรวจโทหญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนาจการ สถานีดำรวจทุ่งทอง
๗. พันตำรวจตรี วิชิต เรืองธรรม กรรมการ
สารวัตรสืบสวน สถานีดำรวจทุ่งทอง
๘. พันตำรวจตรี สุพจน์ ศิริภักดิ์ กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจทุ่งทอง
๙. ดาบิดำรวจ ธวัชชัย ชูรัตน์ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่/เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหาศาลสถานีดำรวจทุ่งทอง
๑๐. จำสิบตำรวจ ธีรศาสตร์ จันทะโยธา ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีดำรวจทุ่งทอง

-๒-

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี
ตำรวจทุ่งทอง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจทุ่งทอง

๓. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจทุ่งทอง

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจทุ่งทอง มอบหมาย สั่งการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีดำรวจทุ่งทอง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
เป็นอย่างอื่น รายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดกรข้อมูล ตามผนวก ก. หัยคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก 
(ภาสกร มหาวงศ์นันท์)
ผู้กำกับการสถานีดำรวจทุ่งทอง

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2569 สถานีตำรวจภูธรทุ่ง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีพันตำรวจเอกภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูล



วันที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม สภ.ภูทอง
พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อกำกับ ติดตาม และการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย
ตามที่กำหนดไว้ จึงเรียกประชุมคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ผลการปฏิบัติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์



วันที่ 7 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง เป็นประธาน
ในที่ประชุม เรียกประชุมข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรฯ, รองผู้กำกับฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ของสถานีตำรวจภูธรภูทอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2569 ณ ห้องประชุมสภ.ภูทอง



2.3 กรอบการประเมิน



2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบ วัด	น้ำหนัก	รวม จำนวน ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อ คำถาม ราย ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อ คำถาม	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	11 – 17	2
			2. การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	–	2	4	18 – 19	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	110 – 112	2
			4. การใช้ทรัพยากร ของราชการ	–	1	2	113	2
			5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	–	2	4	114 – 115	2
EIT (1)	EIT (1) 35	7	6. ความสูงขีด ในการดำเนินงาน	–	3	20.8	E1	4.8
							E2 – E3	8
EIT (2)	EIT (2) 5		7. ความเสี่ยงในการติดต่อ หรือรับบริการ	–	4	19.2	E4 – E7	4.8
OIT	30	18	8. การเปิดเผยข้อมูล	B.1 ข้อมูลพื้นฐาน	2	195	O1	0.8
							O2	1.15
				B.2 การบริหารงาน	6	95	O3	3
							O4 – O5	1
							O6 – O8	15
				B.3 การบริหารเงิน งบประมาณ	3	5	O9	15
							O10 – O11	1.75
				B.4 การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1	0.8	O12	0.8
				B.5 การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	1	1.75	O13	1.75
			9. การป้องกัน การทุจริต	9.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต	3	6	O14	2.5
							O15 – O16	1.75
				9.2 มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส	2	5	O17 – O18	2.5

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ลงทะเบียน เข้าระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปีงบประมาณ ITAP ปีที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
5	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย 11) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ 12) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 13) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) 21) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไป ตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 22) หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคล หรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีงบประมาณ ITAP ปีที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
6	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	ตอบข้อมูล แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP 3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปีงบประมาณ ITAP ปีที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบถาม การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบถามการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แผนย้า และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบถามความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https:// itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ผ่านระบบ ITAP วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	ตุลาคม 2569	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
2	ตุลาคม 2569	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรอง ผลการประเมิน
3	ตุลาคม 2569	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
01 ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
02 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
03 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจจนครบ และสถานีดำรวจฤดูร้อน ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔-มิถุนายน ๒๕๖๔) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ ธุรการทุกแผนกงาน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมมาส สถิตวัฒน์ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้จัดทำ - รุรการงานคดี - รุรการงานจราจร เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.ฯ ผู้จัดทำ -พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.ฯ - ด.ต.ธวัชชัย ชูรัตน์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบ สวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดง ให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ ร.ต.ท.สรารุช วงศ์ประมวล เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงาน ผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ -ร.ต.ท.สรารุช วงศ์ ประมวล -จ.ส.ต.ปิยะพงษ์ คำภิรมย์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่ เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ร.ต.ท.เสถียร ลากครุฑ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.ฯ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อ.๓ ผู้จัดทำ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔จากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๓ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

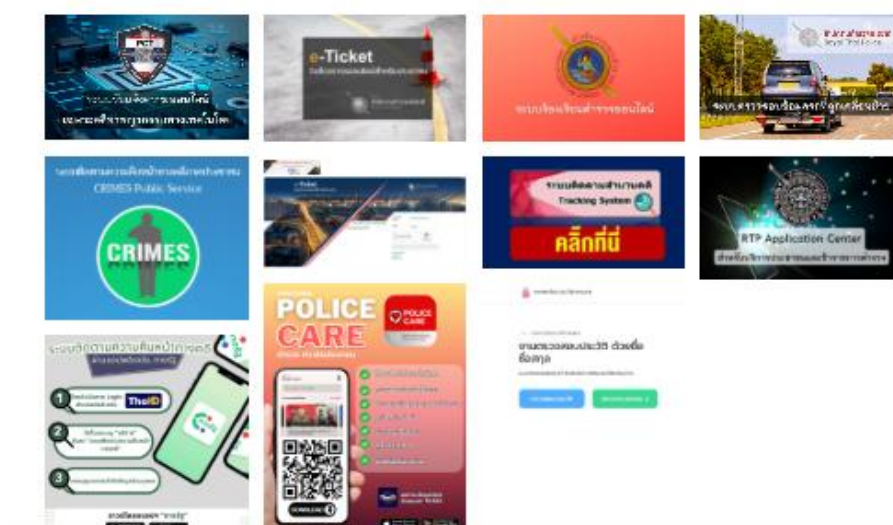
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๑ ผู้จัดทำ พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา
0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๑ ผู้จัดทำ พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ สว.อก.๑ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะโยธา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานี ตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วย งาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้อง กับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและ วิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้อง ดำเนินการ และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความ พร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ ผู้จัดทำ พ.ต.ท.หญิง สิริเพ็ญ หัน จางสิทธิ์ สว.อก.๓ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ จ.ส.ต.ธีรศาสตร์ จันทะ โยธา

เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สก.กุดทอง และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตาม แบบ
ประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน (<https://kutong.mahasarakham.police.go.th/>)



E-Service



ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประสานนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน	ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจในสังกัดเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ซึ่งในการประชุมประกอบไปด้วยการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเชิงสัญลักษณ์	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.ภูทอง ประธานในที่ประชุม - รอง ผกก.ทุกฝ่าย - จนท.IT สภ.ภูทอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.

พ.ต.อ.ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผกก.สภ.ภูทอง ได้จัดการประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อชี้แจงและประกาศ เจตจำนง ในการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนทราบและปฏิบัติ โดยชี้แจงให้เข้าถึง การไม่รับของขวัญ ของกำนัลตามประกาศของสถานี เป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามประกาศโดยทุกคนทราบ และ ตั้งมั่นปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและเป็นที่ประจักษ์ของสาธารณะชน โดยให้จัดทำประกาศติดไว้ที่จุดบริการประชาชนเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน



ประเด็น	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน - หน.สภ.ประชุมชี้แจงมาตรการฯ ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	- ผกก.สภ.นาดูน - ประธานในที่ประชุม - รอง ผกก.ทุกนาย - จนท.IT สภ.นาดูน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สภ.

คำสั่ง สภ.ภูทอง ที่ 34/2569 ลง 4 มีนาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสถานีตำรวจปีงบประมาณ 2569



คำสั่งสถานีตำรวจภูธร
ที่ ๓๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธร

ด้วยได้รับหนังสือตำรวจจังหวัดมหาสารคาม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๕ ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

สถานีตำรวจภูธร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอก ภาสกร มหาวงศ์นันท์ ประธานคณะกรรมการผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร
๒. พันตำรวจโท สมมาส สติวัฒน์ รองประธานคณะกรรมการรองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธร
๓. พันตำรวจโท นพวิทย์ เศรษฐนิโรจน์ รองประธานคณะกรรมการรองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธร
๔. พันตำรวจโท สามารถ จัณฑ์เย็น รองประธานคณะกรรมการรองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธร
๕. พันตำรวจโท บิณฑ์ บัวศรี กรรมการสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธร
๖. พันตำรวจโทหญิง สิริเพ็ญ หันจางสิทธิ์ กรรมการ/เลขานุการสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธร
๗. พันตำรวจตรี วิชิต เรืองธรรม กรรมการสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธร
๘. พันตำรวจตรี สุพจน์ ศิริภักดิ์ กรรมการสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธร
๙. ดาบตำรวจ อวิชชัย ชูรัตน์ ผู้ช่วยเลขานุการผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหาศาลสถานีตำรวจภูธร
๑๐. จ่าสิบตำรวจ อิศราศร จันทะโยธา ผู้ช่วยเลขานุการผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธร

-๒-

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธร

๓. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธร

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร มอบหมาย สั่งการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธร มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น รายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดกรข้อมูล ตามผนวก ก. หั้ยคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก 
(ภาสกร มหาวงศ์นันท์)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร

สถานีตำรวจภูธรทุ่ง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีพันตำรวจเอกภาสกร มหาวงศ์นันท์ ผู้กํากับการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เผย ณา จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูล



พันตำรวจเอก

(ภาสกร มหาวงศ์นันท์)

ผู้กํากับการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง