



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง
งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามที่สถานีตำรวจได้ปฏิบัติตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสถานีตำรวจภูธรทุ่ง
งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติ ดำเนินการเร่งรัด
ปรับปรุงการบริการประชาชนของสถานีตำรวจให้บังเกิดผลการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อตอบสนองความ
ต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน

บัดนี้สถานีตำรวจภูธรทุ่ง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานี
ตำรวจภูธรทุ่ง งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ -
มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้สรุปประเด็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อ
นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(วิเศษ ภักดีวุฒิ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรคูทอง งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๑.	ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงาน	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>๒.๑ สํารวจงานบริการที่ สภ.คูทองปฏิบัติ</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของงานบริการฯ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔</p> <p>รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ขั้นตอนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคำสั่ง สภ.คูทอง ที่ ๕๐/๒๕๖๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕</p> <p>๒.คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง สํารวจงานบริการที่ สภ.คูทองปฏิบัติแล้วนำมาแก้ไขปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.ดำเนินการออกแบบในรูปแบบ Flowchart เพื่อให้มองเห็นการเปลี่ยนแปลงของระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>๔.รายงานผลให้ ผกก.สภ.คูทองทราบเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งทอง งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒.	<p>ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑)จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒)จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบห้องบริการ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว</p> <p>(One stop Service)</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นตอน ที่ ข้อ ๒ (๑)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ข้อที่ ๒ (๒)</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.จัดตั้งรวมงานศูนย์บริการ (One stop Service)</p> <p>๓. มอบหมายผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รวมงานบริการ (One stop Service)</p>	<p>- ติดตั้งป้ายแสดงชั้น และระยะเวลาการปฏิบัติงานไว้ ณ ห้องศูนย์รวมงานบริการ (ONE STOP SERVICE) สภ.ทุ่งทอง</p> <p>- จัดทำคำสั่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ตามคำสั่ง สภ.ทุ่งทอง ที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕</p> <p>- จัดทำคำสั่ง จัดตั้งศูนย์รวมงานบริการ ตามคำสั่ง สภ.ทุ่งทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕</p> <p>- จัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้ควบคุมการ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE ตามคำสั่ง สภ.ทุ่งทอง ที่ ๕๗/๒๕๖๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕</p>	<p>๑,๕๐๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย
									“	“	“
									“	“	“
									“	“	“

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์	
					๑	๒	๓	๔				
๒. (ต่อ)	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ) (๓)จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๓) ๑.ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง ๒.ให้บริการในวันหยุดราชการ ๓.กำหนดลำดับอาวุโสในการอนุญาตปล่อยให้ประกันตัวผู้ต้องหา ๔.จัดทำทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชน ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE ในช่วงเวลาพักเที่ยงนอกเวลาราชการวันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามคำสั่ง สภ.ภูทอง ที่ ๕๘/๒๕๖๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕ -จัดทำคำสั่งกำหนดลำดับอาวุโสในการอนุญาตให้ประกันตัว ผู้ต้องหา สภ.ภูทอง	ไม่ใช่ งบประมาณ					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย	
			๖๐/๒๕๖๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมเรื่องร้องเรียนตามคำสั่ง สภ.ภูทอง ที่ ๖๑/๒๕๖๕ ลง ๒๐ ต.ค.๖๕	ไม่ใช่ งบประมาณ						“	“	“
										“	“	“

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรคูทอง งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒. (ต่อ)	<p>ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ) (๔)</p> <p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่างๆ</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๔)</p> <p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละฝ่าย เป็นเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อปรากฏภาพ ลักษณ์ที่ดีให้กับประชาชน</p> <p>๒. ประสาน กต.ตร. สภ.คูทอง ช่วยขับเคลื่อนภาพลักษณ์ ที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่</p> <p>๓. ประสานหัวหน้าชุมชน ต่างๆในพื้นที่เขตรับผิด ชอบ ของ สภ.คูทอง โดยให้ มอบหมายให้งาน ตสช. ร่วมออกตรวจเยี่ยม ชุมชนต่างๆ</p>	<p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>ให้งานธุรการแต่ละฝ่าย ส่งรายชื่อและจัดตั้ง เป็นแอดมิน เพจ สภ.คูทอง และ แอปพลิเคชันไลน์ โดยเน้น กลุ่มที่มีประชาชนอยู่ร่วม กับตำรวจเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและ ภาพลักษณ์ ที่ดีให้กับประชาชน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>- เชิญคณะกรรมการ กต.ตร. เข้าร่วมการประชุม และถ่ายภาพ การประชุมลงในเพจ และ แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ ประชาชน ทราบ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>- มอบหมายให้ ชม.ส.สภ. คูทอง เป็นผู้รวบรวมภาพการ ตรวจชุมชนและนำลงเพจ และแอปพลิเคชันไลน์ สภ.คูทอง</p>	<p>ไม่ใช้งบ ประมาณ</p>					<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒.	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ) (๕) จัดทำป้ายชี้ช่องทาง(ภาษาไทย - อังกฤษ) (๖) ติดป้าย ยศ ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติหน้าที่ (ภาษาไทย - อังกฤษ) ทุกหน้างาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๕) -มอบหมายให้ธุรการจัดทำป้ายชี้ช่องทางต่างๆ ณ ห้องศูนย์รวมงานบริการ One Stop Service โดยมีข้อความเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๖) -มอบหมายให้งานธุรการแต่ละฝ่ายรวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละฝ่าย(ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) พร้อมรูปถ่ายและหมายเลขโทรศัพท์ส่งให้งานธุรการ สภ.ทุ่งทอง ออกแบบและจัดทำบัตร	- งานธุรการ สภ.ทุ่งทองประสานกับร้านค้า หรือบริษัท ที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการจัดทำป้ายและยึดติดไว้กับบรณผังในตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ -งานธุรการแต่ละฝ่ายรวบรวมรายชื่อส่งงานธุรการ สภ.ทุ่งทอง จัดทำป้าย ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ภาษาอังกฤษ พร้อมติดรูปถ่ายพร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์โดยจะต้องติดขณะปฏิบัติหน้าที่ ทุกครั้ง	๓,๐๐๐					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย
				๑,๕๐๐.					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒. (ต่อ)	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ) (๗) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่มาใช้มาบริการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๗) - จัดหาสถานที่พักคอย สำหรับให้บริการ ประชาชนโดยจะต้องจัด สิ่งอำนวยความสะดวก ตามสมควรให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการ	-งานธุรการ สภ.ภูทอง ได้จัดสถานที่สำหรับให้ บริการ ประชาชน โดยจัดให้มีเก้าอี้ น้ำ ต้ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต และ คอมพิวเตอร์ระหว่างรอติด ต่อราชการ	ไม่ใช้งบ ปรมาณ					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย
	(๘) จัดทำตู้ “กรณีไม่ได้รับความสะดวก หรือ ความไม่เป็นธรรม”	ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๘) - ดำเนินการติดตั้งตู้สีแดง โดยมีข้อความกรณี ไม่ได้รับ ความเป็นธรรม โปรดแจ้ง ผู้กำกับสถานีตำรวจ ภูธรภูทอง พร้อมทั้งติดป้าย ประชาชนสัมพันธ์ โดยมีภาพถ่ายของ ผู้กำกับการ และ มีหมายเลขโทรศัพท์ อีเมลในรูปแบบ ภาษา ไทย และภาษาอังกฤษ	- งานธุรการ สภ.ภูทอง ได้ จัดทำตู้กรณีไม่ได้รับความ เป็นธรรมโปรดแจ้ง ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรภูทอง พร้อมทั้งติดป้ายประชาชน สัมพันธ์ โดยมีภาพถ่ายของ ผู้กำกับการ และมีหมายเลข โทรศัพท์ อีเมล ในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดไว้ ณ ห้องศูนย์รวมงาน บริการ One stop service	ไม่ใช้งบ ปรมาณ					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรทุ่ง งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๓	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>-จัดทำในรูปแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน ไว้ ณ ห้องศูนย์รวมงานบริการ (One stop service)</p> <p>- จัดทำแบบประเมินในรูปแบบ QR Code เพื่อง่ายและสะดวกกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ลดการสัมผัสตามมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	-เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการจะต้องสอบถามประชาชนทุกครั้งว่าสะดวกที่จะให้คะแนนความพึงพอใจผ่านแบบประเมินหรือ รูปแบบ QR Code	ไม่ใช้งบประมาณ					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย
๔	รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>-สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สภ.ภูทอง งานบริการประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วรายงานผลการดำเนินการ ให้ประชาชนและผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>	คณะทำงานฯรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สภ.ภูทอง งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประธานฯ ทราบ และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ สภ.ภูทอง	ไม่ใช้งบประมาณ					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย